

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072338000019 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2024 за ГРН 2242301420634



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от «05» 11 2024 г. № 480

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Информационно-консультационный центр»
муниципального образования Крыловский район

ст. Крыловская
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Информационно-консультационный центр» муниципального образования Крыловский район, именуемое в дальнейшем «Казённое учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 10 января 2022 года № 1 «Об изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Крыловский район, функции и полномочия учредителя которого осуществляет отдел по развитию сельского хозяйства администрации муниципального образования Крыловский район».

1.2. Наименование Казённого учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение «Информационно-консультационный центр» муниципального образования Крыловский район;
сокращённое – МКУ «ИКЦ» МО Крыловский район.

1.3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Крыловский район.

1.4. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела по развитию сельского хозяйства администрации муниципального образования Крыловский район (далее – ОСХ).

Функции учредителя в отношении Казённого учреждения осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район (далее – муниципальные правовые акты).

Функции собственника имущества Казённого учреждения осуществляют Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.5. Местонахождение Казённого учреждения: Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Орджоникидзе, 43, комната 16;
почтовый адрес: 352080, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Орджоникидзе, 43, комната 16.

1.6. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

1.7. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – местный бюджет) на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казённого учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казённым учреждением, зачисляются в доход местного бюджета.

1.9. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Крыловский район или органе Федерального казначейства по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казённое учреждение имеет право создавать филиалы и представительства для осуществления своей деятельности на территории Крыловского района.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение призвано способствовать осуществлению деятельности в сфере агропромышленного комплекса (далее – АПК), содействию развития малого и среднего предпринимательства и предоставлению консультативных и методических услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Предметом деятельности Казённого учреждения является:

- предоставление консультационных и методических услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- консультирование сельских товаропроизводителей всех форм собственности по вопросам управления предприятием, инновационных технологий, экономики, финансов, законодательства, производства, переработки и реализации продукции, бухгалтерского учета и аудита, по программам сохранения плодородия почв, генетического потенциала растений и животных;

- повышение эффективности и устойчивости функционирования сельскохозяйственных, иных предприятий всех форм собственности и граждан на основе внедрения передового опыта, современных технологий, доведение научной, технологической, правовой и рыночной информации;

- осуществление ценового мониторинга Краснодарского края и регионов России на сельскохозяйственное сырье и продукцию, информирование

сельхозтоваропроизводителей о состоянии оптовых, закупочных и розничных цен на сельскохозяйственное сырье и продукцию;

- распространение информации о прогрессивных отечественных и зарубежных формах и методах хозяйствования, передовых технологиях производства, переработки, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции;

- сбор, обобщение и распространение нормативных правовых актов федерального, краевого и районного значения, регулирующих деятельность АПК и субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП);

- распространение через местные средства массовой информации материалов о новых методах хозяйствования, технологиях и предоставление рекомендаций по их применению, видов государственной поддержки для граждан и субъектов МСП;

- оказание консультационных и методических услуг в области мер государственной поддержки гражданам и субъектам МСП;

- распространение информационных листов, методических рекомендаций по различным направлениям деятельности для граждан и субъектов МСП;

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию для граждан и субъектов МСП;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП;

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения;

- участие в проведении семинаров, ярмарок, выставок, конференций, форумов, круглых столов;

- организация и (или) реализация специальных программ обучения;

- консультационные услуги по подбору персонала;

- услуги по бухгалтерскому учету, заполнению деклараций;

- оказание консультационных услуг в области негативного воздействия на окружающую среду;

- осуществление расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду, решение других вопросов в области экологии;

- содействие и информационная поддержка реализации социальных программ в сельской местности.

Основной целью деятельности Казённого учреждения является – обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом полномочий в сфере АПК.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.3. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Казённое учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Оказание услуг в области негативного воздействия на окружающую среду (далее – НВОС);

2.3.2. Проведение консультаций по вопросам охраны окружающей среды и экологии, разъяснение по наличию у хозяйствующих субъектов экологической документации, отчетности и первичного учета в зависимости от категории НВОС;

2.3.3. Расчет платы за НВОС, согласно действующему законодательству (при условии предоставления доступа в Личный кабинет природопользователя через портал Госуслуг);

2.3.4. Определение категории НВОС хозяйствующих субъектов и подача Заявления в соответствующие органы на присвоение I-III категории для несения их в госреестр (при условии предоставления доступа в Личный кабинет природопользователя через портал Госуслуг);

2.3.5. Ведение учета движения отходов (составление журналов движения отходов) с периодичностью в соответствии с действующим законодательством (при условии предоставления подтверждающих документов – договоров на передачу отходов, актов, счет-фактур, паспортов отходов);

2.3.6. Составление программы производственного экологического контроля (далее – ПЭК) для объектов I-III категории НВОС (при условии предоставления документов – отчета по инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, инвентаризации отходов производства и потребления, паспортов опасных отходов и материалов обоснования для отходов V класса опасности);

2.3.7. Составление отчета по ПЭК (при условии предоставления программы ПЭК, результатов лабораторного контроля (при наличии), документов на передачу отходов специализированным организациям, договоров на передачу отходов, отчета по инвентаризации источников выбросов в атмосферный воздух) для объектов I-III категории НВОС (при условии предоставления доступа в Личный кабинет природопользователя через портал Госуслуг);

2.3.8. Составление статистической отчетности (2-ТП отходы и 2-ТП воздух) для хозяйствующих субъектов, необходимость которых регулируется действующим законодательством (при условии предоставления документов по передаче отходов специализированным организациям – договора, счета-фактуры, акта), а также отчета по инвентаризации источников выбросов в атмосферный воздух (при условии предоставления доступа в Личный кабинет природопользователя через портал Госуслуг).

Для статистического отчета 2-ТП отходы необходимо предоставление паспортов на отходы и материалов обоснования для отходов V класса

опасности, актов, счет-фактур на передачу отходов сторонними специализированными организациями.

Для статистического отчета 2-ТП воздух необходимо предоставление отчета по инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

2.3.9. Разработка Паспорта опасного отхода, состав которого не требует подтверждения лабораторными исследованиями;

2.3.10. Переоформление Паспорта опасного отхода по форме в соответствии с действующим законодательством (при условии предоставления Паспорта старого образца с приложением подтверждающих документов к старому Паспорту);

2.3.11. Формирование пакета документов на субсидирование за сданную сельскохозяйственную продукцию;

2.3.12. Подготовка соответствующих расчетов, формирование пакета документов на субсидирование затрат сельхозтоваропроизводителей и согласование его в отделах Министерства сельского хозяйства.

2.4. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казённого учреждения

3.1. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

3.5. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел муниципального имущества муниципального образования Крыловский район и Уполномоченный орган, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казённого учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

4.2. Казённое учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

5.1. Казённое учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казённого учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке

и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»
Руководитель:

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- создает работникам Казённого учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;
- оповещает работников Казённого учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- обеспечивает работникам Казённого учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;
- направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Казённого учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казённого учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;
- вручает работникам Казённого учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- в случае эксплуатации Казённым учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;
- исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казённого учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;
- обеспечивает работникам Казённого учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;
- вручает работникам Казённого учреждения повестки военного комиссариата;
- осуществляет руководство гражданской обороной в Казённом учреждении;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

- несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казённое учреждение;

- несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

6. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

6.1. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.5. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение имуществом Казённого учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казённого учреждения, осуществляется отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район в установленном законодательном порядке.

6.8. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

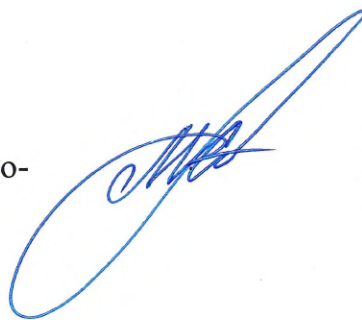
6.10. При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 28 февраля 2023 года № 84 «Об утверждении Форм примерных уставов муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район».

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Исполняющий обязанности
руководителя муниципального
казенного учреждения «Информационно-
консультационный центр»
МО Крыловский район



М.О. Ступак